

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Messukylän koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkaminen

TRE:3576/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö, maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Parmaco Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2465039-0) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välisen vuokrasopimuksen lisälehti koskien Messukylän koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkamista.

Vuokrasopimusta jatketaan 10.6.2024 alkaen ja se irtisanotaan päättymään 31.5.2025. Vuokran määrä on 27 600 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti, ja vuokralaista sitten, kun asiaa koskeva viranhaltijapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Parmaco Oy:ltä Messukylän koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen väistötilarakennuksen perusopetuksen ja esiopetuksen käyttöön Messukylän koulurakennusten perusparannusten ajaksi. Vuokrasopimuksen mukainen vähimmäisvuokra-aika on 30.7.2019 - 29.3.2024. Sopimusta on jatkettu optiovuokra-ajalla 30.3.2024 - 9.6.2024. Palveluverkolla on tarve jatkaa vuokrasopimuksen optioajan käyttöä ajalla 10.6.2024 - 31.5.2025.

Sopimusta jatketaan vuokrasopimuksen lisälehdellä ajalla 10.6.2024 - 31.5.2025. Vuokran määrä on 27 600 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muutoin noudatetaan varsinaisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Anssi Lamminpää/Parmaco Oy, Jaakko Vihola/Parmaco Oy, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Jori Komulainen, Jarmo Viljakka, Olli Karhumaa, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Elina

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalliohaka, Karita Boström, Elli Rasimus, Heli Rautanen, Kitia Talous,
Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut Aki Ojala

Liitteet:
1 Vuokrasopimuksen lisälehti

Allekirjoitus

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.2.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 23.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.02.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 101

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.